

De werkprocessen van uw organisatie kunnen net als overal gedefinieerd worden als samenhangende activiteiten, welke leiden tot een vooraf bepaald resultaat.

Echter, de manier van uitvoering van activiteiten is vaak verschillend en door de historie en de interne cultuur bepaald. Duidelijkheid en onderlinge afstemming is daarom van groot belang om de zaken te laten lopen zoals ze bedoeld zijn. De resultaten van de werkprocessen en de activiteiten daarin moeten tot meerwaarde voor de organisatie leiden. Waarom anders tijd, energie en kosten aan die werkprocessen spenderen?

De werkprocessen moeten dus door waarde toe te voegen, bijdragen aan het succes van uw organisatie. Het op een goede manier beschrijven van die processen is daarom zeer gewenst. Assistentie door ons als ervaringsdeskundigen leidt daarbij tot optimale resultaten!

## Waarom beschrijven

Een belangrijke reden om de werkprocessen te beschrijven is, dat men begrip en inzicht wil hebben in de eigen en elkaars werkprocessen.

Een beschreven werkproces dient als referentiepunt voor kennisoverdracht. Je kunt verschillen in processen bespreekbaar maken en afstemmen. Niet onbelangrijk bij de huidige ontwikkelingen in organisaties is, dat de beschreven processen als basis kunnen dienen voor het kwaliteitssysteem en voor ondersteunende computerapplicaties.

## Hoe beschrijven?

Tekstuele beschrijvingen van werkprocessen raden wij niet aan. Men leest die niet graag en bovendien mankeert er vaak wat aan. Er wordt te weinig beschreven of juist veel te veel. Op een goede manier schematisch weergegeven processen nodigen daarentegen veel meer uit om het proces te bekijken. "Gaten" in het proces worden zo sneller duidelijk.

Door met kleuren en liefst ook met geschikte software te werken, wordt een goede basis verkregen om als volgende stap de werkprocessen onder de loep te nemen.

Om eisen te stellen aan beschrijvingen van werkprocessen, komen we op de volgende punten:

- Schematisch weergegeven.
- In dialoog opgesteld.
- De activiteiten in logische volgorde.
- Aantrekkelijk ogend.
- Gemakkelijk aan te passen.
- Het moet gebruikt kunnen worden voor het kwaliteitssysteem.
- Het moet geschikt zijn voor software ondersteuning.



## Interesse?

Wilt u ook beter grip krijgen op uw werkprocessen en deze effectiever en efficiënter laten verlopen? Wij bieden basistrainingen en praktische workshops aan. Ook kunnen wij u begeleiden bij de invoering van kwaliteitsmanagement in uw organisatie.

Bezoek onze website [www.prolity.nl](http://www.prolity.nl) of vraag Bert Koffeman (tel. 0651 582 851) om een vrijblijvende afspraak.

We kunnen u dan informatie verschaffen, hoe de beschrijving van bedrijfsprocessen en kwaliteitsmanagement het beste in uw organisatie kan worden ingevoerd.

Prolity B.V. is een organisatie adviesbureau, in 2002 opgericht. Het houdt zich voornamelijk bezig met proces- en kwaliteitsmanagement, ondersteunende software en ondersteunende trainingen. Elke adviseur heeft meer dan 15 jaar ervaring in advies, training en/of managementfuncties en weet creatief in te spelen op uw specifieke situatie.